# คู่มือการใช้งาน

# ระบบรับสมัครเข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

# สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
1.	ภาพรวมระบบ	3
2.	ขั้นตอนการสมัคร	4
3.	การลงทะเบียน	4
4.	การเข้าสู่ระบบ	6
5.	การสมัคร	
	5.1. เข้าสู่ระบบ	7
	5.2. การเลือกหลักสูตร	8
	5.3. การยืนยันการสมัคร	10
	5.4. การ Upload เอกสารประกอบการสมัคร	12
6.	การดูสถานะการสมัคร	13
7.	การยกเลิกการสมัคร	14
8.	การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว	15
9.	การเปลี่ยนรหัสผ่าน	16
10.	การขอรหัสผ่านใหม่ กรณีลืมรหัสผ่าน	16

#### 1. ภาพรวมระบบ

≡3 แข้าสู่ระบา 4 6 ยินดีต้อนรับ ระบบรับสมัครเข้าศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 🇊 หลักสูตรที่เปิด คำถามที่พบบ่อย ติดต่อเรา
 กาคต้น ปีการศึกษา 256 รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 02/08/2017 ถึง 09/09/20 ลงทะเบียน ลงทะเบียนครั้งแรก เพื่อเริ่มต้นการสมัคร ขั้นตอนการสมัคร 10 การเข้าศึกษา ຂັ້ນເດວນເດວາຮ 0 ติดต่อเรา ดิดต่อ โทร. 0-2218-3502-5 22-08-2017 04:08 2017 © Graduate School, Chulalongkorn University | Tel. +662-218-3501 Press 0 ,E-mail: grad@chula.ac.t

เมื่อเปิด URL : <u>http://xxx.xxx/</u> จะปรากฏหน้าแรกของระบบ ตามรูปที่ 1

รูปที่ 1 หน้าแรก

- 1) ปุ่มเปลี่ยนภาษา ใช้สำหรับเปลี่ยนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 2) ปุ่มเข้าสู่ระบบ กรณีที่ยังไม่ได้ Login เข้าสู่ระบบ และในกรณีที่เข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงรูปส่วนตัว และชื่อ-สกุล
- 3) ปุ่มเมนู Hamburger กดเพื่อเปิดหรือซ่อนเมนูซ้าย
- 4) เมนูหน้าหลัก กดเพื่อเข้าหน้าแรกของระบบ
- 5) เมนูหลักสูตรที่เปิด กดเพื่อค้นหาและดูรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดในช่วงเวลาปัจจุบัน
- ปุ่มติดต่อเรา กดเพื่อแสดงข้อมูลติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- 7) แสดงข้อมูลรอบที่เปิดรับสมัคร ในช่วงเวลาปัจจุบัน
- 8) ปุ่มลงทะเบียน กดเพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน สำหรับครั้งแรก
- ปุ่มติดต่อเรา กดเพื่อแสดงข้อมูลติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย

# การใช้งานระบบ

- ระบบรับสมัครเข้าศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สามารถใช้งานได้ดีในทุก Mobile Device และ Browser Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer เวอร์ชั่น 10 ขึ้นไป
- ผู้สมัครจะสามารถเลือกสมัครได้หลายหลักสูตร แต่จะไม่สามารถสมัครหลักสูตรเดิมในภาคการศึกษาและปี การศึกษา เดียวกันได้
- 3) สถานะการสมัคร ประกอบไปด้วย
  - ฉบับร่าง
  - ยืนยันการสมัครแล้ว
  - การสมัครเรียบร้อยแล้ว (ชำระค่าธรรมเนียมและส่งเอกสารแล้ว)
  - พิจารณาสิทธิ์การเข้าสอบแล้ว ประกอบด้วย มีสิทธิ์สอบ และไม่มีสิทธิ์สอบ
  - พิจารณาสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว

# 2. ขั้นตอนการสมัคร

การสมัครผ่านระบบ มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) การลงเบียน สำหรับครั้งแรกเท่านั้น
- การเลือกหลักสูตร และ/หรือ แขนงวิชา ที่ต้องการสมัคร
- 3) การยืนยันการสมัคร
- 4) การ Upload เอกสารประกอบการสมัคร
- 5) การชำระค่าธรรรมเนียม และจัดส่งหลักฐานการชำระเงิน

# 3. การลงทะเบียน หรือการสร้างบัญชีผู้ใช้

ผู้สนใจสมัครเข้าศึกษา จะต้องลงทะเบียนเพื่อกำหนดรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน สำหรับครั้งแรกเพื่อเข้าระบบรับสมัคร โดยมี ขั้นตอน ต่อไปนี้

1) ไปที่หน้าแรกของระบบ จากนั้นกดปุ่ม "ลงทะเบียน" ตามรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าแรก และการเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน

2) จะปรากฎหน้าจอการเข้าสู่ระบบ จากนั้นให้กดปุ่ม "สร้างบัญชีผู้ใช้" ตามรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอการลงทะเบียน หรือสร้างบัญชีผู้ใช้

3) จะปรากฎหน้าจอการลงทะเบียน ตามรูปที่ 4 ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม "Sign Up"



รูปที่ 4 หน้าจอการลงทะเบียน หรือสร้างบัญชีผู้ใช้

# Page | 6

# คำอธิบาย

- 1) ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับชาวไทย และให้กรอกรหัสพาสปอร์ต สำหรับชาวต่างชาติ
- ให้เลือกคำนำหน้าชื่อ
- ให้กรอกชื่อ เป็นภาษาอังกฤษ
- 4) ให้นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ
- ให้กรอก หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- 6) ให้กรอกอีเมล์ ที่ใช้งานจริง โดยจะใช้งานการเข้าสู่ระบบในครั้งต่อไป
- ให้กรอกรหัสผ่าน โดยต้องมีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร
- 8) ให้ยืนยันรหัสผ่าน

# 4. การเข้าสู่ระบบ

ที่หน้าแรกของระบบ ให้กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ตามรูปที่ 5 ให้กรอกรหัสผู้ใช้ เป็นอีเมล์ ที่ได้ ลงทะเบียนไว้ และรหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ และทำการตรวจสอบ CAPTCHA จากนั้นกดปุ่ม "Login"



# รูปที่ 5 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

- 1) อีเมล์ ให้กรอกอีเมล์ ที่ได้ลงทะเบียนไว้
- รหัสผ่าน ให้กรอกรหัสผ่าน ที่ได้ลงเบียนไว้ กรณีลืมรหัสผ่านให้ ขอรหัสผ่าน โดยกดปุ่ม "คลิกที่นี่"
- CAPTCHA ให้คลิก และดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อตรวจสอบความปลอดภัย
- 4) ปุ่ม "Login" ให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบ

# 5. การสมัคร

# 5.1. เข้าสู่ระบบ

ผู้สมัครต้องลงทะเบียนครั้งแรก และทำการเข้าสู่ระบบก่อน จึงจะสามารถสมัครหลักสูตรใด ๆ ได้ โดยเมื่อเข้าสู่ระบบ เรียบร้อยแล้ว จะปรากฎหน้าแรก ตามรูปที่ 6





- 1) สำหรับเปลี่ยนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 2) จำนวนงานที่ต้องดำเนินการ ให้กดเพื่อดูรายละเอียด
- รูปภาพ และชื่อผู้สมัคร ให้กดเพื่อเข้าสู่ เมนูปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว หรือ ออกจากระบบ
- 4) ปุ่มหรือเมนูเพื่อเริ่มต้นสมัครเข้าศึกษา
- 5) ปุ่มหรือเมนู เพื่อดูข้อมูลหลักสูตรที่เคยสมัครไว้แล้ว และติดตามสถานะของแต่ละหลักสูตร

# 5.2. การเลือกหลักสูตร

- 5.2.1 ที่หน้าแรก ให้กดเมนูซ้าย "ค้นหา & สมัคร" หรือกดปุ่ม "สมัคร" หรือกดปุ่ม "สมัครเข้าศึกษา" ที่แสดงใน หน้าจอ
- 5.2.2 จากนั้นจะปรากฎหน้าจอแสดงขั้นตอนการสมัคร ให้อ่านขั้นตอนให้เข้าใจ และกดปุ่ม "ถัดไป" เพื่ออ่าน ขั้นตอนถัดไป จนครบทุกหน้า จากนั้นกดปุ่ม "สมัคร" ที่หน้าจอแสดงขั้นตอนสุดท้าย ตามรูปที่ 7

Online Registration	🚍 TH -> 🎱 🔹 😵 CHOKCHAI DAWRUANG ->
🛆 หน้าหลัก <	หน้าหลัก - ขั้นตอนสมัคร
🖻 หลักสูทรที่สมัคร <	ขั้นตอนสมัคร
💷 คันหา & สมัคร 🏾 🚺 < 🕻	
(2) คำถามที่พบบ่อย <	
🗘 ดาวน์โหลดฟอร์ม <	วิธีการสโตร ตราวสอนเสกามเข้าสโตร ต้อดกรรษวั่น เปลือดหมาย
🔘 ติดต่อเวา <	วยการสมการ พรางตอบสนานอยู่สมการ ขอการราช พนกฎานนอย
	<u>หลักฐานแสดงตนเอง</u> หลักฐานแสดงตนเองได้แก้บัตรประจำดับประชาชน (กรณีที่ผู้เป็ครเป็นคนไทย) หรือหนังสือเดิมกาง (กรณีที่ผู้เป้ครเป็นคนต่างชาติ) ในวันแอนผู้สมัครต้อนไก้บัตรได้ที่ต้องอนและบัตรประจำดับประชาชนแนและ เพื่อที่กรรมการคุณสองประบาณีและคลเหียวกัน หากผู้เสปตรบทศลักฐานดังกล่าวจะไม่สามารถขอตินเจ็นต่างสกรได้เช่นกัน หลักฐานแสดงตนเองที่หนดอนุแล้วไม่สามารถนำมาใช้ได้
	(rennet)

รูปที่ 7 หน้าจอแสดงขั้นตอนการสมัคร

5.2.3 หลังจากกดปุ่ม "สมัคร" จะปรากฎหน้าจอ แสดงหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ตามรูปที่ 8 ให้ค้นหาหลักสูตรที่ ต้องการ จากนั้นเลือก หลักสูตรที่สมัครหรือดูรายละเอียด โดยกดปุ่ม "ดูรายละเอียด/สมัคร"

Online Registration Graduate School Chulalongkorn University	$\equiv$				🚍 TH 🗸 🧠 🧝 CHOKCHAI DAWRUANG 🗸
		หน้าหลัก - ค้นหา และ สมัคร			
(ก) หน่าหลัก	<				
🖻 หลักสูตรที่สมัคร	<	<b>Q</b> ค้นหา และ สมัคร			
💷 ค้นหา & สมัคร					
(2) คำถามที่พบบ่อย	<	1 ค้นหาจากคณะ รหัสหลักสูตร ประเภทหลักสูตร หรือชื่อข	าลักสูตร	(3) AURI Q	ยกเลิก หันหา 🖉 การหันหาขั้นสูง Q 2
🗘 ดาวน์โหลดฟอร์ม	<				
🛛 ดิดต่อเรา		Page < 1 > of 1 50 • sherns u	สดง 1 - 1 ของ 1 รายการ		
		<i>ม</i> ซื่อปริญญา	<ul> <li>ประเภทหลักสูตร</li> </ul>	🖕 ฮังกัด	ตูรายตะเอียต/สมัคร
		1 วิศวกรรมศาสตรมหาปัณฑิต	<b>ปริญญาโท</b> ในเวลาราชการ	ສາໜາວິຫາວີສາວກະຊຸມໂຍຣາ ກາກວິຫາວີສາກາຊມໂຍຣາ ຄຸດມະລິສວກຊຸມສາສຸສສ໌	4 ดรายละเสียง/สมัคร 💿
		Page ( 1 ) of 1 50 • Stents u	สดง 1 - 1 ของ 1 รายการ		

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงการค้นหาและแสดงหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

- 1) ฟิลด์ให้กรอกคำค้นหา โดยให้กรอก คณะ รหัสหลักสูตร ประเภทหลักสูตร หรือชื่อหลักสูตร
- 2) ปุ่ม "ค้นหาขั้นสูง" กดเพื่อค้นหาแบบละเอียด
- 3) ปุ่ม "ค้นหา" กดเพื่อเริ่มต้นการค้นหา
- 4) ปุ่ม "ดูรายละเอียด/สมัคร" กดเพื่อดูรายละเอียด หรือสมัคร

5.2.4 เมื่อกดปุ่ม "ดูรายละเอียด/สมัคร" เรียบร้อยแล้ว จะปรากฎหน้าจอแสดงรายละเอียดของหลักสูตร ตามรูปที่ 9
 หากต้องการหลักสูตร ให้เลือกรหัสหลักสูตรที่ต้องการสมัคร และ/หรือ เลือกแขนงวิชา

Online Registration Graduate School Chulalongkorn University	≡				= TH 🗸 🧐 (Rokchai Dawrijang 🗸
🛆 มข้าหลัก	,	หน้าหลัก = คั้นหา และ สมัคร = รายละเอียดหลักสูตร			
<ul> <li>หลักสตรที่สมัคร</li> </ul>	~	รายละเอียดหลักสตร			
🗐 ค้นหา & สมัคร	<				
<ol> <li>คำถามที่พบบ่อย</li> </ol>	<	🕦 เลือกหลักสูตร			คณะวิศวกรรมศาสตร์
	<	1 💿 2824 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมโยธา # 0			
ดิติตต์ณรา	<	<ul> <li>ปริญญาโท (ในเวลาราชการ)</li> <li>เรือกแขนงวิชา</li> <li>(ส.2 ทิสาภารมปฐพี (642)</li> <li>(643 วิหากรรมชมฐพี (643)</li> <li>(644 บริหารการต่อยร้าง (644)</li> <li>สมัคร </li> <li>ยกเลิก × (4)</li> </ul>			
		🔎 ข้อมูลหลักสูตร มีการศึกษา	(พ.ศ.)	2540	
		ภาย	เควิชา	ภาควิชาวิศวกรรมโยชา	
		สาข	ชาวิชา	วิศวกรรมโยธา	
		ชื่อหลัก	ักสูตร	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	
		รหัสหลัก	<b>์กสูตร</b>	<ul> <li>2824 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมโยชา</li> <li>Ø ()</li> </ul>	

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงรายละเอียดหลักสูตร และให้เลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร

- 1) คลิกเพื่อเลือกหลักสูตร ที่ต้องการสมัคร
- 2) คลิกเพื่อเลือกแขนงวิชา ที่ต้องการสมัคร (กรณีที่เป็นหลักสูตรที่มีแขนงวิชา)
- ปุ่ม "สมัคร" กดเพื่อสมัคร
- ปุ่ม "ยกเลิก" กดเพื่อกลับไปหน้าค้นหา
- 5.2.5 เมื่อเลือกรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องทำการยืนยันการสมัคร เพื่อให้การสมัครสมบูรณ์

# 5.3. การยืนยันการสมัคร

5.3.1. เมื่อเลือกหลักสูตรเพื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องทำการยืนยันการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ ไปที่เมนู "หลักสูตรที่สมัคร" จะปรากฎหน้าจอแสดงรายการข้อมูลหลักสูตรที่สมัครไว้ ตามรูปที่ 10 ให้กดปุ่ม "ยืนยันการสมัคร"

Online Registration Graduate School Chulalongkorn University	=	🚍 TH 🗸 🍕 CHOKCHAI DAWRUANG 🤟
<ul> <li>หลักสูตรที่สมัคร 1</li> </ul>	< หลักสูตรที่สมัคร	
💷 ค้นหา & สมัคร	<	v d v
⑦ คำถามที่พบบ่อย	< STATUS	អត់រាត្តពុទិ៍អំពីដរមុទ
🗘 ดาวน์โหลดฟอร์ม	< ລບັບຮ່າง 4	
© คิดข่อเรา	<ul> <li>ยินยันการสมัครแล้ว ()</li> <li>การสมัครเรียบร้อยแล้ว ()</li> <li>พิจารณา สิทธิ์การสอนแล้ว ()</li> <li>พิจารณา สลการเข้าศึกษา ()</li> <li>แล้ว</li> </ul>	2224 มหาวกรรมแขรงมหา เป็นมหาร หาวกรรมเขรา - แขนนาย 1 มหาวกรรมบฐพ (642) - ส.กซ เวช เวพาวกรรมแขรา ( ชายาริชาวิหากรรมโขรา ภาพวิชาวิหากรรมโขรา คณะวิหากรรมศาสตร์           () สาขาวิชาวิหากรรมโขรา ภาพวิชาวิหากรรมโขรา คณะวิหากรรมศาสตร์           () สิ่งที่ต้องคำเนินการ           () สิ่งที่ต้องคำเนินการสมัคร           (2) โขโนทีนการสมัคร           (2) โขโนทีนการสมัคร           (2) โขโนทีนการสมัคร           (3) โขโนทีนการสมัคร           (4) โขโนทีนการกายในวันที่ 09-09-2017

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงรายการหลักสูตรที่สมัคร

- 1) เมนู "หลักสูตรที่สมัคร"
- 2) ปุ่ม "ยืนยันการสมัคร" ให้กดเพื่อยืนยันการสมัคร
- ปุ่ม "ยกเลิกสมัคร" ให้กดเพื่อยกเลิก หรือลบใบสมัคร โดยจะยกเลิกได้เฉพาะใบสมัครที่มีสถานะเป็น "ฉบับร่าง" เท่านั้น
- ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ในที่นี้คือ ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการยืนยันการสมัคร หลังจากพ้นระยะเวลา ดังกล่าวแล้ว จะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้อีก
- 5) สถานะของใบสมัคร

5.3.2. ให้กดปุ่ม "ยืนยันการสมัคร" จากนั้นจะปรากฎหน้าจอให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม ตามรูปที่ 11 โดยให้กรอกข้อมูลให้ ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม ""

Online Registration Graduate School Chulalongkorn University	=		≡тн ~ 🍳	🛞 CHOKCHAI DAWRUANG 🗸						
A university		หน้าหลัก - หลักสูตรที่สมัคร - ยืนอันการสมัคร								
(ก) หน้าหลา		a 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10								
🕒 กลาสูงรากอมาร	\$ 	S RA RULL JUNIT								
frum i & auns	-	🛈 กรุณากรอกข้อมูลเพิ่มเติม								
	¢									
(1) คาวนเหลดพองม	\$ 									
ANNUT2.1	<	🕐 รมาหารที่ต้องการข้างะเงิน								
		1 SUM13 -Select-								
		😨 โปรดดอบคำถานเหล่านี้เห็นเดิน สำหรับหลักลูดรที่ฉนักรนี้ โดยระบุรังที่ดอบไว้ด้วย								
		0								
		ค้าดอบ								
		2		2						
				<i>W</i> .						
		🕱 บุคคลอ้างอิง (สำหรับผู้ณัศรระดับปริญญาเอกและมีภาควิชาต้องการหนังสือวับรองคุณณบัติฯ ให้ระบุสื่อและที่อยู่ขอผู้รับรองทั้งหมด)								
		3 (+ ilunnadisula)								
		🛓 ชื่อ-นานสกุล 🔊 ดำแหน่ง 🕷 ที่อยู่สำหรับดิดต่อ 🔍 หมายเสขมี	กรศัพท์							
		No data available in table								
		🔹 โปรดกรอกแบบประเมินครามคอโจการใช้งานระบบ								
		4 ระสับครามทะโข 1 ไม่ทะไข 1 ไม่ทะไข 1 พะไข้ 1 คือเวลา 1 มากที่สุด								
		ร้องสนองนะ								
		5 นันทึก    ยกเล็ก								

รูปที่ 11 หน้าจอแสดงรายการหลักสูตรที่สมัคร

- 1) เลือกธนาคารที่จะชำระเงิน เฉพาะหลักสูตรที่มีค่าธรรมเนียมเท่านั้น
- 2) ตอบคำถามเพิ่มเติม สำหรับหลักสูตรที่มีคำถามเพิ่มเติมเท่านั้น
- 3) กรอกข้อมูลบุคคลอ้างอิง
- 4) กรอกแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ
- 5) ปุ่ม "บันทึก" กดเพื่อยืนยันการสมัคร

#### 5.4. การ Upload เอกสารประกอบการสมัคร

5.4.1. เมื่อทำการยืนยันการสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้อง Upload เอกสารประกอบการสมัคร โดยไปที่หน้าแสดง รายการหลักสูตรที่สมัคร จะปรากฏงานที่ต้องดำเนินการ ตามรูปที่ 12



รูปที่ 12 หน้าจอแสดงรายการหลักสูตรที่สมัคร

#### คำอธิบาย

- 1) เมนู "หลักสูตรที่สมัคร" กดเพื่อดูรายการหลักสูตรที่สมัครทั้งหมด
- 2) ปุ่ม "Upload เอกสารประกอบการสมัคร" กดเพื่อทำการ upload เอกสาร
- แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียม ให้ดาวน์โหลดฟอร์มและทำไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครที่สาขา ธนาคารที่ระบุในขั้นตอนการยืนยันการสมัคร

หมายเหตุ : กรณีที่เป็นหลักสูตรที่มีค่าธรรมเนียมเท่านั้น

- หลักฐานการชำระเงิน ที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร และวันที่ชำระ
   หมายเหตุ : กรณีที่เป็นหลักสูตรที่มีค่าธรรมเนียมเท่านั้น
- 4) ระยะเวลาในการดำเนินการ
- 5) ปุ่ม "ดาวน์โหลด" กดเพื่อเลือกดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ

# 6. การดูสถานะการสมัคร

ผู้สมัครสามารถดูหรือติดตามสถานะการสมัครได้ โดยไปที่เมนู "หลักสูตรที่สมัคร" จากนั้นจะปรากฎหน้าจอแสดง รายการหลักสูตรที่สมัครไว้ทั้งหมด ตามรูปที่ 13 โดยสถานะการสมัคร มีดังต่อไปนี้

- 🗌 ฉบับร่าง
- 🗌 ยืนยันการสมัครแล้ว
- 🗌 การสมัครเรียบร้อยแล้ว (ชำระค่าธรรมเนียมและส่งเอกสารแล้ว)
- 🗌 พิจารณาสิทธิ์การสอบแล้ว
- 🗌 พิจารณาสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว

Online Registration			🚍 тн 🗸 🍳	🛞 CHOKCHAI DAWRUANG 🗸
💮 หน้าหลัก < -	4			
🖻 หลักสูตรที่สมัคร 🚺	หลักสูตรที่สมัคร			
🗐 ค้นหา & สมัคร 🧹 🤇				
(2) คำถามที่พบบ่อย <	STATUS	หลักสูตรที่สมัคร		
	ລບັບວ່າง 😰			
⊕ Review1 <	ຍົນຍົນກາງສະນັກຈາມຄັ້ງ 🥥 ກາງສະນັກຈາມເຈົ້າປະເທດ 3 ທີ່ຈາງແລະ ເສົາເຮົ້າກາງສາຍບແລ້ວ ທີ່ຈາງແລະ ເສດກາງແຈ້ງກາງກາງ 3 ແລ້ວ	22224 ຈາກກາວນາມຄາສອານກາບແນກອ ຈາກກາວນມຍອາ - ແຫນ່ວ່າຫຼາງກາງກາວນັບຫຼາຍ (642) - ລາຫາງຫຼາງກາງກາງນມຍ ອີ້ ປຽດູຫຼາໂທ (ໃນເວລາວາຫາງ) (0 ລາຫງີຫາງກາງນມຍອກແລ້ງແອງ ຄາກເຊິ່ງ ຄາມເຊິ່ງ ຄາມເຊີມອີອີອີອີອີອີມອີອີອີອີອີອີອີອີອີອີອີອີ	n	

รูปที่ 13 หน้าจอการเรียกดูสถานะการสมัคร

- 1) เมนู "หลักสูตรที่สมัคร"
- 2) สถานะของใบสมัคร
- 3) ผลการพิจารณาสิทธิ์การเข้าสอบ หรือ สิทธิ์การเข้าศึกษา

# 7. การยกเลิกการสมัคร

ผู้สมัครจะสามารถยกเลิกการสมัครด้วยตัวเองได้ เมื่อใบสมัครนั้นมีสถานะเป็น "ฉบับร่าง" เท่านั้น ในกรณีที่ต้องการ ยกเลิกการสมัครใบสมัครในสถานะอื่น ๆ ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ขั้นตอนการยกเลิกการสมัครด้วยตัวเอง ให้ไปที่เมนู "หลักสูตรที่สมัคร" จากนั้นจะปรากฎหน้าจอแสดงรายการ หลักสูตรที่สมัคร ให้กดปุ่ม "ยกเลิการสมัคร" จากนั้นจะปรากฎหน้าจอให้ยืนยันการสมัครตามรูปที่ 14 ให้กดปุ่ม "OK" เพื่อ ดำเนินการ

Online Registration Graduate School Chulalongkorn University			🚍 TH 🗸 🍳 🖓 CHOKCHAI DAWRUANG 🗸
(ก) หน้าหลัก <	หน้าหลัก - หลักสูตรที่สมัคร		
🗈 หลักสูตรที่สมัคร 🏾 🚺 <	หลักสูตรที่สมัคร		
🗐 ค้นหา & สมัคร 🛛 <			
(?) คำถามที่พบบ่อย <	STATUS	หลักสูตรที่สมัคร	
🗘 ดาวน์โหลดพ่อร์ม <	ລບັບร่าง 🛛 🕘		ania dia 1664 (1664) araa Barbara ang Suna
⊗ ติดต่อเรา <	ยืนยันการสมัครแล้ว 🥑 การสมัครเรียบร้อยแล้ว 🧿	2824 <sup>•</sup> ຂ ນິຊ	רפטענגנות אנדסינדיד איז (644) אויגאטווניו
	พิจารณา สิทธิ์การสอบแล้ว 📵	© ลาชาวี	
	พิจารณา ผลการเข้าศึกษา 📵 แล้ว	Are you sure?	
		You will not be able to recover this application form again!	
		CANCEL OK 3	
		⊗ ยีนยันการสมัคร	
		Buburnsailins 🗸 Endonnsailins 🗶 2	
		(1) ต้องคำเนินการภายในวันที่ 09-09-2017	

รูปที่ 14 หน้าจอการยกเลิการสมัคร

- 1) ปุ่ม "หลักสูตรที่สมัคร"
- 2) ปุ่ม "ยกเลิกการสมัคร" ให้กดเพื่อยกเลิก หรือลบใบสมัคร
- 3) ปุ่ม "OK" ให้กดเพื่อยืนยันการยกเลิก หรือลบใบสมัคร
- 4) แสดงระยะเวลาที่สามารถยกเลิกการสมัครได้

# 8. การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

ผู้สมัครจะสามารถสมัครได้ ก็ต่อเมื่อได้กรอกข้อมูลส่วนตัว ครบถ้วนแล้วเท่านั้น โดยให้คลิกที่ ชื่อและนามสกุล ที่เมนู บน แล้วเลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" จากนั้นจะปรากฎหน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัว ตามรูปที่ 15 ให้กดที่แท็บ "ข้อมูล ส่วนตัว"

ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกส่วน โดยจะมีผลต่อการพิจารณาการสมัคร

Online Registration Graduate School Chulalongkorn University	$\equiv$				<b>≡</b> th ~ 🍕	🛞 CHOKCHAI DAWRUANG 🗸
🛆 หน้าหลัก		หน้าหลัก - ข้อมูลส่วนตัว				🚨 ข้อมูลส่วนดัว 🚺
<ul> <li>หลักสูตรที่สมัคร</li> </ul>	<	ข้อมูลประวัติผู้สมัคร				,P ออกจากระบบ
💷 ค้นหา & สมัคร	<	2	Secondary and			
<ol> <li>คำถามที่พบบ่อย</li> </ol>	<	ทาเป ซอมูลสานตา เป	สยาวาทสายาน			
🗘 ดาวน์โหลดฟอร์ม	<		ເສນປະະຈຳຕັວປະະທານ · 13131300017002		Email : chok-chon@hotmail.com	
🛛 ติดต่อเรา	<					
		ข้อมูลทั่วไปผู้สมัคร				~
		รูปถ่าย	endienzy			
		คำนำหน้าชื่อ	มาย - MR. × *			
		ชื่อ	โจคซีย	นามสกุล	ดาวเรื่อง	
		ซื่อ (ภาษาอังกฤษ)	СНОКСНАІ	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	DAWRUANG	
		1719	ซาย [Male] - Male × 👻	สัญชาติ	ไทย - Thai	× -
		ศาสนา	พุทธ์ - Buddhism × 👻	สถานภาพสมรัส	โสด - Single	× •
		วัน/เดือน/ปี เกิด	30/08/2017			

รูปที่ 15 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

- 1) เมนู "ข้อมูลส่วนตัว" คลิกเพื่อดูข้อมูลส่วนตัว
- แท็บ "ข้อมูลส่วนตัว" คลิกเพื่อดูหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

# 9. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ให้คลิกที่ ชื่อและนามสกุล ที่เมนูบน แล้วเลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" จากนั้นจะปรากฎหน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัว ตาม รูปที่ 16 ให้กดที่แท็บ "เปลี่ยนรหัสผ่าน"

Online Registration Graduate School Chulalongkorn University	=	≡TH ~ 🍳	CHOKCHAI DAWRUANG
🛆 เข้าหรือ		หน้าหลัก = ขัยมูลส่วนตัว	🚨 ซ้อมูลล่วนตัว 🚺
<ul> <li>เข้าหน้าหลา</li> <li>เจ้าสุดวที่สมัคร</li> </ul>		ข้อมอง โระวัติผู้สนัคร	₽ ออกจากระบบ
🗐 ค้นหา & สมัคร	<		
<ol> <li>คำถามที่พบบ่อย</li> </ol>	<	ทั่วไป ข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนหพัดเวน 🔼	
	, ć	าทัลผ่านปัจจุบัน	
🛛 ติดต่อเรา	<		
		าหัสผ่านใหม่ (ความยาวอย่างน้อย 6 คิวอิกษร) 	
		ขึ้นยังอภัสต่านใหม่	
		utisentisim 3	

รูปที่ 16 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

# คำอธิบาย

- 1) เมนู "ข้อมูลส่วนตัว" คลิกเพื่อดูข้อมูลส่วนตัว
- 2) แท็บ "เปลี่ยนรหัสผ่าน" คลิกเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน
- ปุ่ม "เปลี่ยนรหัสผ่าน"

# 10. การขอรหัสผ่านใหม่ กรณีลืมรหัสผ่าน

1. ที่หน้าแรกของระบบ ให้กดปุ่ม "คลิกที่นี้ เพื่อขอรหัสผ่าน"ตามรูปที่ 17



รูปที่ 17 หน้าจอการล๊อกอินเข้าสู่ระบบ

 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ตามรูปที่ 18 ให้กรอก E-mail ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ และกดปุ่ม Submit ระบบจะ จัดส่ง Password ใหม่ให้ทาง Email ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้



รูปที่ 18 หน้าจอการยื่นยัน Email เพื่อขอรหัสใหม่

- 1) หมายเลข 1 ช่องกรอก Email ที่ทางผู้สมัครได้ทำการลงทะเบียนไว้
- 2) หมายเลข 2 ปุ่มยื่นยันการขอรหัสผ่านใหม่
- 3) ปุ่ม "BACK" กลับไปยังหน้าจอการล๊อกอินเข้าสู่ระบบ