



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

คำร้องขอแก้ไขประวัตินิสิต

Request Form for change of Student Record

ภาคการศึกษา Semester ปีการศึกษา Academic year

จท33 CR33

สำนักงานการทะเบียน

เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา
ผู้รับ

ระบบการศึกษา
Academic System

☐ ทวิภาค / ทวิภาค-นานาชาติ
Semester/Semester-International

☐ ตรីภาค
Trimester

นิสิตระดับ

☐ปริญญาตรี Undergraduate student

Student level

☐บัณฑิตศึกษา Graduate student

① เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน
To The Director of the Office of the Registrar

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง
Name Mr./Miss./Mrs.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

คณะ ภาควิชา/สาขาวิชา หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
Faculty Department/Field of study Telephone

มีความประสงค์ขอแก้ไขประวัตินิสิต (แนบสำเนาหลักฐานที่ขอแก้ไข) Reason (s) for change of Student Record (Attached documents)

รายการที่ขอแก้ไข List of change	จาก From	เปลี่ยนเป็น To
☐ ชื่อบิดา Father's name		
☐ ชื่อมารดา Mother's name		
☐ ชื่อผู้ปกครอง Guardian's name		
☐ ชื่อผู้รับรองและค้ำประกัน Guarantor's name		
☐ เลขประจำตัวบัตรประชาชน Identification No.		
☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Address as in house registration document		
☐ สถานที่เกิด Place of Birth		
☐ วัน / เดือน / ปี เกิด Date of Birth		
☐ สัญชาติ Nationality		
☐ ศาสนา Religion		
☐ อีเมล E-Mail		
☐ เบอร์โทรศัพท์ Telephone Number		
☐ ข้อมูลวุฒิการศึกษาเดิม (Previous Degree)		
○ ชื่อและชื่อย่อของวุฒิการศึกษาเดิม Name and abbreviation of previous degree		
○ วันที่สำเร็จการศึกษาเดิม Graduation date of previous degree		
○ สถาบันการศึกษาเดิม Name of previous school / university		
☐ อื่น ๆ Others		

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักงานการทะเบียน หรือทาง <http://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via <http://www.reg.chula.ac.th>

นิสิตลงนาม Student's signature
..... / /

② สำนักงานการทะเบียน Office of the Registrar

.....
.....

ลงนาม Signature
(.....)
..... / /