**แบบฟอร์มการขอออกจดหมายประกอบการทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์**

**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์**

**เรียน** ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

**สิ่งที่แนบมาด้วย** รายละเอียดการขออนุญาตจัดเก็บข้อมูลพร้อมรายชื่อ

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เลขประจำตัวนิสิต \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

นิสิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ได้รับอนุมัติหัวข้อ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคการศึกษา\_\_\_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_\_ เรื่อง

(ภาษาไทย) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

โดยมี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอให้หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ออกจดหมายขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการเขียนงานนิพนธ์ จำนวน\_\_\_\_\_\_\_\_ ฉบับ

ลักษณะการเก็บข้อมูล

สัมภาษณ์  แจกแบบสอบถาม

ขอเอกสาร/ข้อมูลอื่นๆ (ระบุในเอกสารแนบ)  ขอให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม (IOC)

โดยรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_นิสิต

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 หมายเลขโทรศัพท์\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **กรณีอาจารย์ที่ปรึกษายังไม่เกษียณอายุราชการ/อายุงาน** ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ............................................................................................. ลงชื่อ................................................................ (...................................................................)วันที่.................../....................../................. | **ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตร** ............................................................................................. ............................................................................................. ลงชื่อ................................................................ (...................................................................)วันที่.................../....................../................. |
| **กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาที่เกษียณอายุราชการ/อายุงาน** ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา............................................................................................. ลงชื่อ................................................................ (...................................................................)วันที่.................../....................../................. | **ดำเนินการจัดทำหนังสือ/จดหมายจัดเก็บข้อมูลแล้ว** ลงชื่อ.................................................................. (.....................................................................)เจ้าหน้าที่หลักสูตรได้รับหนังสือ/จดหมายจัดเก็บข้อมูลแล้วลงชื่อ........................................................นิสิตวันที่.................../....................../................. |

|  |
| --- |
| 1. หนังสือ จ่าหน้าถึง.......………………………………………………………………………………………………………………ตำแหน่ง.......………………………………………………………………………………………………………………………..........หน่วยงาน.......………………………………………………………………………………………………………………………........ระบุข้อมูลอื่นๆ(ถ้ามี)................................................................................................................................... |
| 2. หนังสือ จ่าหน้าถึง.......………………………………………………………………………………………………………………ตำแหน่ง.......………………………………………………………………………………………………………………………..........หน่วยงาน.......………………………………………………………………………………………………………………………........ระบุข้อมูลอื่นๆ(ถ้ามี)................................................................................................................................... |
| 3. หนังสือ จ่าหน้าถึง.......………………………………………………………………………………………………………………ตำแหน่ง.......………………………………………………………………………………………………………………………..........หน่วยงาน.......………………………………………………………………………………………………………………………........ระบุข้อมูลอื่นๆ(ถ้ามี)................................................................................................................................... |
| 4. หนังสือ จ่าหน้าถึง.......………………………………………………………………………………………………………………ตำแหน่ง.......………………………………………………………………………………………………………………………..........หน่วยงาน.......………………………………………………………………………………………………………………………........ระบุข้อมูลอื่นๆ(ถ้ามี)................................................................................................................................... |
| 5. หนังสือ จ่าหน้าถึง.......………………………………………………………………………………………………………………ตำแหน่ง.......………………………………………………………………………………………………………………………..........หน่วยงาน.......………………………………………………………………………………………………………………………........ระบุข้อมูลอื่นๆ(ถ้ามี)................................................................................................................................... |

**รายละเอียดสำหรับออกจดหมายจัดเก็บข้อมูล**